
1	MANUAL DE USUARIO	2
1.1	QUÉ ES CKAN?.....	2
1.1.1	Conjuntos de datos y recursos.....	2
1.1.2	Usuarios, organizaciones y autorización.....	3
1.2	USO DE CKAN.....	4
1.2.1	Registro y login.....	4
1.2.2	Características para los publicadores	5
1.2.2.1	Añadir un nuevo dataset/conjunto de datos.....	5
1.2.2.2	Editar un conjunto de datos.....	8
1.2.2.3	Añadir, borrar y editar recursos.....	10
1.2.2.4	Borrar un conjunto de datos	10
1.2.2.5	Crear una organización	11
1.2.2.6	Gestión de la organización	12
1.2.3	Buscar datos.....	13
1.2.3.1	Búsqueda en el sitio web.....	13
1.2.3.2	Buscar en una organización.....	14
1.2.3.3	Explorar conjuntos de datos.....	14
1.2.4	Personalización.....	16
1.2.4.1	Perfil de Usuario.....	16

1 MANUAL DE USUARIO

Esta guía cubre la interfaz web de CKAN para organizar, publicar y buscar datos. CKAN tiene una poderosa API que hace muy sencillo desarrollar extensiones y enlaces con otras informaciones del sistema.

Algunos aspectos de la interfaz web relacionadas con la administración están solo disponibles para usuarios con perfil de administrador

1.1 Qué es CKAN?

CKAN es una herramienta para hacer páginas web con datos. Ayuda a administrar y publicar colecciones de datos. Es usada por gobiernos locales y nacionales, instituciones de investigación y otras organizaciones que recolectan grandes cantidades de datos.

Una vez que los datos son publicados, los usuarios pueden usar su información asociada para realizar búsquedas, encontrar datos que necesiten, realizar previos usando mapas, tablas tabuladas, etc.

1.1.1 Conjuntos de datos y recursos

Los datos son publicados en unidades llamadas “datasets/conjuntos de datos”. Un dataset es una parcela de datos, por ejemplo, podría ser una estadística de turistas registrados para una zona determinada, el número de plátanos exportados, etc... Cuando un usuario busca datos, los resultados serán datasets individuales.

Un dataset puede contener dos cosas:

- Información o “**metadatos**” sobre el dato. Por ejemplo, el título y el publicador, la fecha, en que formatos está disponible, bajo qué tipo de licencia ha sido publicada, etc.

- Un número de “resources/recursos”, que contienen los datos en sí. Para CKAN el tipo de dato es indiferente. Un recurso puede ser un CSV, una hoja Excel, un fichero XML, un fichero PDF, un documento, una imagen, un fichero RDF, etc. CKAN puede almacenar los recursos internamente o como un simple link a una url en otra parte de la web. Un conjunto de datos puede contener cualquier número de recursos. Por ejemplo, diferentes recursos pueden contener datos de diferentes años o pueden contener el mismo datos en diferentes formatos

1.1.2 Usuarios, organizaciones y autorización

Los usuarios de CKAN pueden registrar su cuenta para login. Normalmente (dependiendo del tipo de configuración del sitio web), login no es necesario para buscar y encontrar datos, pero es necesario para todas las funciones de publicación: creación de dataset, edición, etc.

Normalmente, cada conjunto de datos pertenece a una organización y este caso (www.tenerifedata.com) es necesario. Una instancia de CKAN puede tener múltiples organizaciones. Por ejemplo, si el portal es usado por un gobierno, éste tiene distintos departamentos que podrían considerarse como una organización y cada una de ellas publica sus propios datos. Cada organización tiene su propio flujo de trabajo y autorizaciones, que permiten manejar su propio proceso de publicación.

Un administrador de una organización puede añadir usuarios individuales a ella, con diferentes roles dependiendo del nivel de autorización que se necesite. Un usuario en una organización puede crear un conjunto de datos que pertenece a esa organización. En la configuración por defecto, este conjunto de datos es inicialmente privado y visible solo a otro usuario en la misma organización. Cuando está listo para su publicación puede ser publicado seleccionando público y guardándolo de nuevo. Esto puede requerir un alto nivel de autorización en la organización.

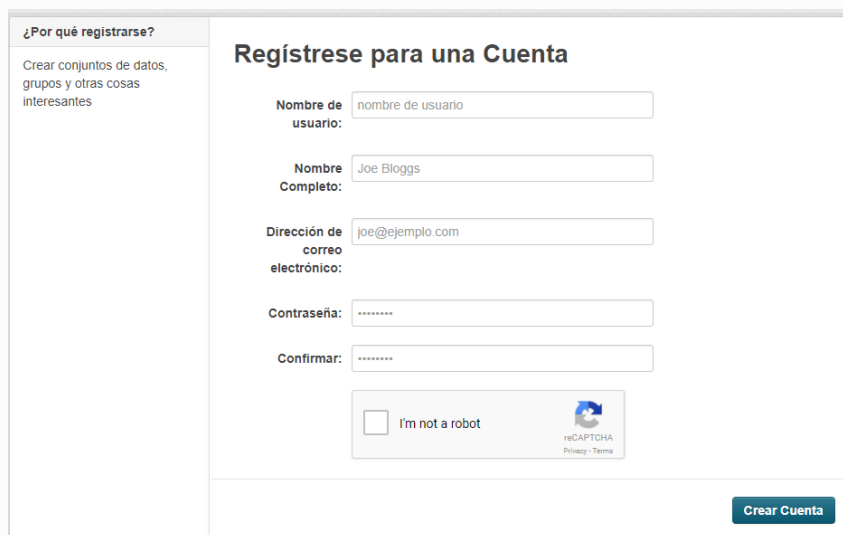
Los conjuntos de datos no pueden normalmente ser creado sin pertenecer a una organización, sin embargo la configuración de CKAN permite crear conjuntos de datos que no pertenecen a una organización.

1.2 Uso de CKAN

1.2.1 Registro y login

Para crear un ID de usuario, se usa el enlace Registro en la parte superior derecha de la página. CKAN pedirá la siguiente información:

- *Nombre de usuario* - elija un nombre solo con letras, números, - y _. Por ejemplo, “dperez”, “lferraz”, etc.
- *Nombre completo* - será mostrado en el perfil
- *Dirección de correo electrónico*- no será visible al resto de usuarios
- *Contraseña*- introduzca la misma clave en las dos cajas de texto



The screenshot shows a registration form titled "Regístrese para una Cuenta". On the left, there is a sidebar with the heading "¿Por qué registrarse?" and the text "Crear conjuntos de datos, grupos y otras cosas interesantes". The main form contains the following fields:

- Nombre de usuario:** A text input field with the placeholder "nombre de usuario".
- Nombre Completo:** A text input field with the value "Joe Bloggs".
- Dirección de correo electrónico:** A text input field with the value "joe@ejemplo.com".
- Contraseña:** A password input field with masked characters "*****".
- Confirmar:** A password input field with masked characters "*****".

Below the password fields, there is a checkbox labeled "I'm not a robot" and a reCAPTCHA widget. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Crear Cuenta".

Si tiene problemas con cualquiera de los campos, CKAN le informará de cuál es el problema y le indicará como corregirlo. Cuando los campos estén correctamente introducidos, CKAN creará su cuenta y automáticamente hará login en el sistema.

1.2.2 Características para los publicadores

1.2.2.1 Añadir un nuevo dataset/conjunto de datos

Paso 1. Puedes acceder a “Crear conjunto de datos” de dos maneras.

- a. Selecciona “Conjunto de datos” en la parte superior de la página. Desde ahí, sobre el texto de búsqueda, selecciona “Añadir conjunto de datos”.
- b. Alternativamente, selecciona “organizaciones” en la parte superior de la página. Ahora selecciona la página para la organización que debería poseer el nuevo conjunto de datos. Si eres miembro de la organización, puedes seleccionar “Añadir conjunto de datos”.

Paso 2. CKAN preguntará por la siguiente información sobre tu dato. (El dato en si se añadirá en el paso 4)

- *Título* - este título será único en toda la plataforma, así que hazlo breve pero específico.
- *Descripción*- Puedes añadir una larga descripción del conjunto de datos aquí, incluyendo de donde procede el dato y cualquier otra información que la gente necesitará conocer cuando use este dato.
- *Etiquetas* - aquí puedes añadir etiquetas que ayudarán a encontrar el dato y ligarla con otros conjuntos de datos relacionados. Ejemplos son, turista, turismo, entradas, salidas, pernoctaciones. Si introduces una etiqueta errónea, puedes usar el botón borrar para eliminarla antes de guardar el dataset.
- *Licencia* - esta es una información importante para que la persona que usa el dato conozca cómo puede usar este dato. Este campo es una lista desplegable. Si necesitas una licencia que no está en la lista, contacta con el administrador del sitio.
- *Organización*- Si eres miembro de una organización, este desplegable estará activado de manera que puedas elegir qué organización poseerá el conjunto de dato. Asegúrate que el elegido es el correcto antes de proceder. Probablemente la mayoría de los usuarios estarán en una sola organización. Si esto es así, CKAN escogerá la organización por defecto y no necesitas hacer nada.

The screenshot shows the 'Crear Conjunto de datos' (Create Dataset) form in the Tenerifedata system. The form is divided into two main sections: a left sidebar with a help section and a main form area. The main form area has a progress indicator with two steps: '1. Crear conjunto de datos' (highlighted) and '2. Agregar datos'. The form fields include:

- Título:** ej. Un título descriptivo. Below it, a URL field: * URL: apo38lv teide int/dataset/rdataset/ Estar.
- Descripción:** ej. Algunas notas útiles sobre los datos. Below it, a note: Puede usar formato Markdown aquí.
- Etiquetas:** ej. economía, salud mental, gobierno.
- Licencia:** Creative Commons Attribut... (with a link to license definitions).
- Organización:** Desarrollo Económico.
- Visibilidad:** Privado.
- Fuente:** http://ejemplo.com/dataset.json.
- Versión:** 1.0.
- Autor:** Joe Bloggs.
- Email del Autor:** joe@ejemplo.com.
- Mantenedor:** Joe Bloggs.
- Email del Mantenedor:** joe@ejemplo.com.
- Campo Personalizado:** Three rows of Key/Value input fields.

At the bottom right, there is a button labeled 'Siguiente: Agregar Datos'. A small note at the bottom left states: 'La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en licenciar los valores de metadata que ingresó en el formulario bajo la Licencia Open Database.'

Paso 3. Cuando hayas rellenado la información en esta página, selecciona “Siguiente: Agregar Datos”. También puedes cancelar la acción.

Paso 4. CKAN mostrará la pantalla “Agregar datos”.

The screenshot shows the 'Crear Conjunto de datos' (Create Data Set) form. It features a navigation bar with 'Organizaciones', 'Grupos', 'Conjuntos de datos', and 'Acerca de'. A search bar is located in the top right. The main content area has a breadcrumb trail: 'Conjuntos de datos / Crear Conjunto de datos'. Below this, there are two steps: '1 Crear conjunto de datos' and '2 Agregar datos'. The form fields are: 'Dato' with 'Subir' and 'Enlace' buttons; 'Nombre' with the example 'ej. Precios del Oro Enero 2011'; 'Descripción' with the example 'Algunas notas útiles sobre los datos' and a note 'Puede usar formato Markdown aquí'; and 'Formato' with the example 'ej. CSV, XML ó JSON'. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Guardar y Agregar otro', and 'Terminar'.

Es aquí donde añadirás uno o más recursos para este conjunto de datos que estás creando. Puede elegir un fichero o un enlace a un fichero:

- Si proporcionas un enlace al dato, con por ejemplo <http://ejemplo.com/midato.csv>, entonces selecciona “Enlace”.
- Si el dato a añadir está en un fichero en el propio equipo, entonces selecciona “Subir”. CKAN te dará un explorador de ficheros para seleccionarlo.

Paso 5. Añade el resto de la información de la página. CKAN no requiere esta información, pero es una buena práctica añadirla:

- *Nombre* - un nombre para este recurso, e.g. “Cifras padronales, XLS”. Diferentes recursos en el conjunto de datos deberían tener nombres diferentes.
- *Descripción* - breve descripción del recurso.
- *Formato* - el formato del fichero, ejemplo:CSV (comma-separated values), XLS, JSON, PDF, etc.

Paso 6. Si tienes más recursos (ficheros o enlaces) que añadir al conjunto de datos, selecciona “Añadir nuevo recurso”. Cuando hayas terminado e añadir los recursos, selecciona “Siguiente: Información adicional”.

Paso 7. CKAN muestra la pantalla de “Datos adicionales”.

- *Visibilidad* - un **Publico** conjunto de datos es público y puede ser visto por cualquier usuario del sitio. Un **Private** conjunto de datos puede ser visto solamente por miembros de la organización que posean ese conjunto de datos..
- *Autor* - El nombre de la persona u organización responsable de la producción del dato.
- *Correo electrónico del autor*- un correo electrónico para el autor, a quien preguntar sobre el dato.
- *Mantenedor /correo electrónico del mantenedor*- Si es necesario, detalles de una segunda persona responsable del dato.
- *Campos personalizado* - Si quieres que el conjunto de datos tenga campos adicionales, puedes añadirlo en forma de clave/valor..

Paso 8. Selecciona el botón “Finalizar”. CKAN crea el conjunto de datos y te muestra el resultado. Has terminado!

Deberías poder encontrar tu conjunto de datos introduciendo el título a alguna palabra relevante de la descripción.

1.2.2.2 Editar un conjunto de datos

Puede editar el conjunto de datos que has creado o cualquier conjunto de datos que posea una organización y de la que seas miembro. (Si un conjunto de datos no pertenece a una organización, entonces cualquier usuario registrado puede utilizarla).

1. Ir a la página del conjunto de datos. Puedes encontrarlo introduciendo el título en la caja de búsqueda en cualquiera de las páginas.
2. Selecciona “Editar”, que debería aparecer sobre el título del conjunto de datos.
3. CKAN muestra la pantalla “Editar”. Puedes editar cualquier campo (título, descripción, etc.), cambiar la visibilidad (Público/Privado), y añadir o borrar etiquetas o campos personalizados.
4. Cuando hayas terminado, selecciona “Actualizar Conjunto de datos” para guardar los cambios realizados.

Organizaciones / Desarrollo Económico / Turistas alojados por ... / Editar

Turistas alojados por categoría y zona

Seguidores: 0

Editar metadatos Recursos Ver conjunto de datos

Título: Turistas alojados por categoría y zona
* URL: apo38lv.teide.int/dataset/turistas-alojados-por-categoria-y-zona Editar

Descripción: Turistas alojados en establecimientos turísticos en Tenerife ,según categoría y zona
Puede usar formato Markdown aquí

Etiquetas: turismo

Licencia: Creative Commons Attribut... Definiciones de licencias e información adicional puede ser encontrada en opendefinition.org

Organización: Desarrollo Económico

Visibilidad: Público

Fuente: <http://ejemplo.com/dataset.json>

Versión: 1.0

Autor: Estadística de Turismo Receptivo de Tenerife

Email del Autor: joe@ejemplo.com

Mantenedor: Joe Bloggs

Email del Mantenedor: joe@ejemplo.com

Campo Personalizado: Key: Value:

Campo Personalizado: Key: Value:

Campo Personalizado: Key: Value:

La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregas a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de **METADATOS** que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database.

Borrar Actualizar Conjunto de datos

* Campo requerido

tenerifecomercio @tfebandatos Cabildo Insular de Tenerife
tenerifeindustria Detalles Técnicos Área de Empleo, Comercio, Industria y Desarrollo Socioeconómico
tenerifebandatos Tutorial / API Unidad del Banco de Datos y Centro de Documentación
Contacto Idioma: español

1.2.2.3 Añadir, borrar y editar recursos

1. Ir a la edición del conjunto de datos (ver paso previo).
2. En el lado izquierdo, hay opciones para editar recursos. Puedes seleccionar uno existente (editar o borrar) o seleccionar “Añadir nuevo recurso”.
3. Puedes editar la información sobre el recurso o cambiar el fichero enlazado o subir uno nuevo.
4. Cuando hayas terminado de editar, selecciona el botón marcado como “Actualizar recurso” o “Añadir” para un nuevo recurso y guarda los cambios. Alternativamente, para borrar un recurso, selecciona “Borrar recurso”.

1.2.2.4 Borrar un conjunto de datos

1. Ir a la página “Editar conjunto de datos”.
2. Selecciona el botón “Borrar”.
3. CKAN muestra un diálogo de confirmación para confirmar el borrado. Seleccionar la opción “Confirmar”.

Nota

Los conjuntos de datos borrados no lo son completamente. Quedan ocultos y no se muestran. Sin embargo, si visitas la url para ese recurso la página se muestra para determinados usuarios con la apropiada autorización. Permite deshacer el borrado.

1.2.2.5 Crear una organización

En general, cada conjunto de datos pertenece a una organización. Cada organización incluye ciertos usuarios, que pueden modificar sus conjuntos de datos y crear nuevos. Diferentes niveles de privilegios en la organización se pueden otorgar a los usuarios. Eg. Algunos usuarios pueden editar conjuntos de datos pero no pueden publicarlos. Cada organización tiene su página de inicio. Donde los usuarios pueden encontrar información sobre la organización y buscar en sus conjuntos de datos. Esto permite diferentes publicaciones de datos y controlar si propia política de publicación. Para crear una organización:

1. Selecciona “Organizaciones” en la parte superior de la página.
2. Selecciona “Añadir organización”.
3. CKAN muestra una página para “Crear una organización”.
4. Introduce el nombre para la organización a crear, y opcionalmente una descripción y una imagen para la página de inicio.
5. Selecciona el botón “Crear organización”. CKAN crea tu organización y muestra su página de inicio. Inicialmente, naturalmente, la organización no tiene conjuntos de datos.

Administrador Principal

tenerifedata

Organizaciones Grupos Conjuntos de datos Acerca de Búsqueda

Organizaciones / Crear una Organización

¿Qué son las Organizaciones?

Las organizaciones en CKAN son usadas para crear, gestionar y publicar colecciones de conjuntos de datos. Los usuarios pueden tener diferentes perfiles en una organización, dependiente de su nivel de autorización para crear, editar y publicar

Crear una Organización

Nombre:
* URL: apo38lv.teide.int/organization/<organization> [Editar](#)

Descripción:
Puede usar formato Markdown aquí

Imagen:

* Campo requerido

[Crear Organización](#)

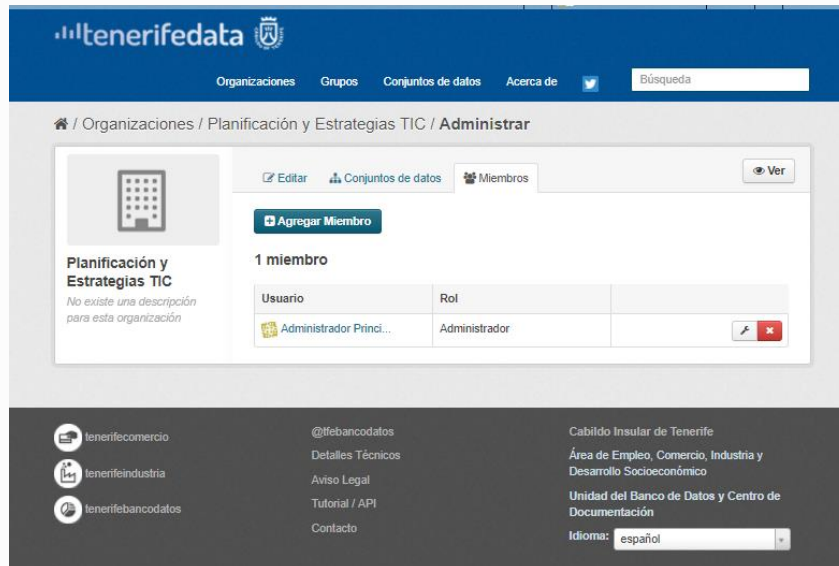
tenerifecomercio @debancodatos Cabildo Insular de Tenerife
tenerifeindustria Detalles Técnicos Área de Empleo, Comercio, Industria y Desarrollo Socioeconómico
@debancodatos Aviso Legal Unidad del Banco de Datos y Centro de Documentación
Tutorial / API

Ahora puede cambiar los privilegios de acceso a la organización para los usuarios. También puedes crear conjuntos de datos que pertenezcan a la organización.

1.2.2.6 Gestión de la organización

Cuando creas la organización, CKAN automáticamente te hace “Admin”. Desde la página de la organización deberías ver un botón “Admin”. Cuando lo seleccionas, CKAN muestra la página de administración de la organización. Esta página tiene tres pestañas:

- *Editar*- Aquí puedes modificar la información proporcionada para la organización cuando fue creada.
- *Conjuntos de datos* - Aquí puedes añadir directamente conjuntos de datos.
- *Miembros*- Aquí puedes añadir, eliminar y cambiar roles de acceso para diferentes usuarios. Nota: necesitas conocer su nombre de usuario en CKAN.



Por defecto CKAN permite miembros de organizaciones con tres roles:

- *Miembro* - puede ver los conjuntos de datos privados en la organización
- *Editor* - puede editar y publicar los conjuntos de datos
- *Admin* - puede añadir, eliminar y cambiar roles para los miembros de la organización

1.2.3 Buscar datos

1.2.3.1 Búsqueda en el sitio web

Para encontrar conjuntos de datos en CKAN, introduzca cualquier combinación de palabras (e.g. “turismo”, “comercio”, etc.) en la caja de texto de búsqueda en cualquier página. CKAN muestra la primera página de resultados para tu búsqueda. Puedes:

- Ver más páginas de resultados
- Repetir la búsqueda, alterando los términos
- Restringir la búsqueda de los conjuntos de datos con etiquetas particulares, formato de datos, etc. usando filtros en la columna de la izquierda

Si hay un gran número de resultados, el filtro puede ser muy útil, ya que puedes combinar filtros, selectivamente añadir y eliminarlos y modificar y repetir la búsqueda con el filtro aún activo.

Si los conjuntos de datos están etiquetados por áreas geográficas, también es posible tener CKAN con una extensión que permita buscar y filtrar conjuntos de datos seleccionando un área en el mapa.

The screenshot shows the CKAN search interface. At the top, there are navigation tabs: 'Organizaciones', 'Grupos', 'Conjuntos de datos', and 'Acerca de'. A search bar contains the text 'turismo'. Below the search bar, the results are displayed as follows:

- Organizaciones:** Desarrollo Económico (10)
- Grupos:** Turismo (6), Dossier Prensa (2), Movilidad (2), Comercio (1)
- Etiquetas:** turismo (8), extrahotelero (2), indicadores (2), permocitaciones (2), transporte (2), turismos (2), adeje (1), anarntamentos (1)

The main content area shows:

- A button: 'Agrega conjunto de datos'
- A search input field with 'turismo' and a search icon.
- Summary: '10 conjuntos de datos encontrados para "turismo"'. Order by: Relevancia.
- Result 1: 'Actividad turística' (Aljamientos hoteleros, extrahoteleros y agencias de viajes). Tags: CSV, GEOJSON, XLS.
- Result 2: 'Prensa económica turismo' (Noticias relevantes relacionadas con el sector turístico (prensa generalista, especializada y regional)). Tag: PDF.
- Result 3: 'Permocitaciones' (Permocitaciones en alojamientos turísticos en Tenerife, por zona y categoría). Tag: XLS.

1.2.3.2 Buscar en una organización

Si quieres buscar datos que pertenezcan a una organización particular, puedes buscar en esa organización desde su página de inicio.

1. Selecciona “Organizaciones”.
2. Selecciona la organización en la que estés interesado. CKAN mostrará la página de inicio de dicha organización.
3. Introduce tus términos de búsqueda en la caja de de texto en la página.

CKAN devolverá los resultados, pero restringidos a los conjuntos de datos que pertenecen a esa organización.

Si la organización es de interés, puedes optar para ser notificado cuando se realicen cambios, tales como nuevos conjuntos de datos, pulsando el botón “Seguir”.

1.2.3.3 Explorar conjuntos de datos

Cuando has encontrado un conjunto de datos y estás interesado en él, CKAN mostrará la página con el conjunto de datos. Esto incluye:

- El nombre, descripción y otra información sobre el conjunto de datos
- Enlaces y una breve descripción de cada uno de los recursos

Comercio

Seguidores: 0 [Seguir](#)

Organización: **DESARROLLO ECONÓMICO**
Desarrollo Económico leer más

Social: [Google+](#), [Twitter](#), [Facebook](#)

Licencia

Conjunto de datos | Grupos | Flujo de Actividad | Administrar

Comercio

Mapas e información georeferenciada de comercios y alimentación en Tenerife

Datos y Recursos

- [Comercios](#) (CSV) [Explorar](#)
- [Comercios](#) (PDF) [Explorar](#)
- [Comercios](#) (XLS) [Explorar](#)

comercio

Información Adicional

Campo	Valor
Fuente	http://www.tenerifecomercio.com
Autor	Cabildo Insular de Tenerife
Estado	active
Última actualización	14 de diciembre de 2017, 11:24 (UTC+00:00)
Creado	26 de junio de 2014, 12:48 (UTC+01:00)
Descripción de campos	http://tenerifedata.com/dataset/tablas-auxiliares

Esta página incluye información sobre el recurso, y permite descargarlo. Muchos tipos de recursos pueden ser previsualizados directamente en la propia página. .CSV y .XLS son mostrados en una tabla tabulada con un mapa y una gráfica disponible si los datos son adecuados para ello. Esta página también mostrará el previo para imágenes, PDF o HTML.

La página de los conjuntos de datos también tiene otras pestañas:

- *Flujo de actividad* - muestra el historial de cambios recientes al conjunto de datos
- *Grupos*- muestra los grupos asociados a este conjunto de datos.

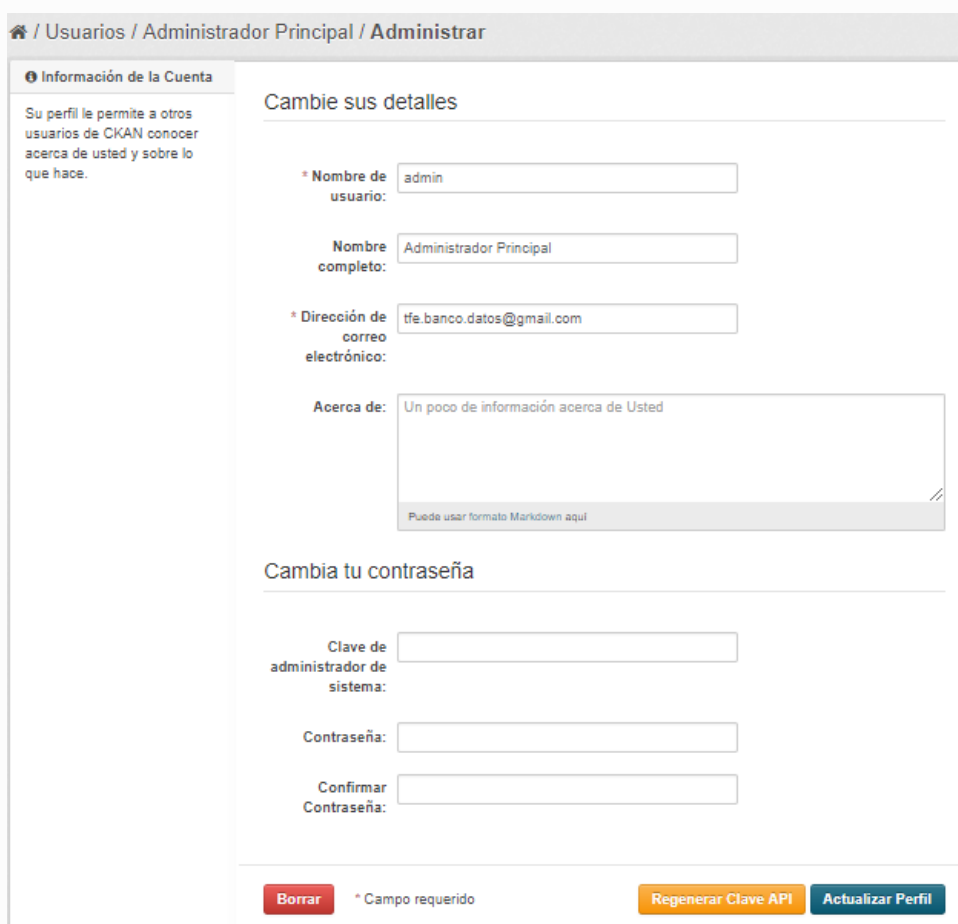
Si el conjunto es de interés, puedes optar por solicitar ser notificado cuando haya cambios, usando el botón “Seguir”. Debes estar logeado para usar esta característica.

1.2.4 Personalización

CKAN proporciona características para personalizar la experiencia de buscar y publicar datos. Debes estar logeado para usar estas características.

1.2.4.1 Perfil de Usuario

Puedes cambiar tu perfil de usuario, incluyendo lo que otros usuarios pueden ver sobre ti, editando tu perfil de usuario. (Usuarios verán tu perfil cuando editen o actualicen un conjunto de datos que tú estás siguiendo. Para hacer esto, selecciona la rueda de engranaje en la parte superior derecha de la página.



CKAN muestra la configuración del usuario. Aquí puedes cambiar:

- Nombre de usuario
- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico
- Texto acerca de - opcional

- Contraseña

Realiza los cambios que requieras y selecciona el botón “Actualizar Perfil”.